

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя
общеобразовательная школа с.Суккулово**

ПРИНЯТО
на педсовете
протокол
№1 от « 31 » августа 2015г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы
Ф.М. Чулпанова
«31» августа 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ

1. Основные положения.

- 1.1. Филиал муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы с.Суккулово (ООШ с.Купченеево) - это обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения муниципального образовательного учреждения МОБУ СОШ с.Суккулово и осуществляющее постоянно все его функции.
- 1.2. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы и настоящим положением.
- 1.3. Филиал создается решением Учредителя Школы.
- 1.4. Филиал в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, нормативными актами органов местного самоуправления, Уставом Школы, настоящим положением.
- 1.5. Филиал не является юридическим лицом.
- 1.6. Филиал преследует в качестве основной цели своей деятельности - реализацию гарантированного Конституцией Российской Федерации права граждан на образование и Конституционного принципа обязательности основного общего образования.
- 1.7. Филиал имеет самостоятельный баланс или (и) смету. Общая сумма по смете Филиала включается в смету Школы отдельной строкой.
- 1.8. Участники образовательного процесса в Филиале владеют всей полнотой прав и несут все обязанности, предусмотренные Уставом Школы.
- 1.9. Имущество, используемое Филиалом, находится в оперативном управлении Школы и учитывается отдельно от другого имущества Школы на балансе Филиала. Земельные участки, используемые Филиалом, закрепляются за Школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Работники Филиала обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.
- 1.10. Финансирование Филиала осуществляется в порядке, предусмотренном для Школы.
- 1.11. Комплектование Филиала работниками осуществляется в порядке, предусмотренном для Школы.
- 1.12. В отношении Филиала действуют все соответствующие локальные акты Школы.
- 1.13. Филиал обязан ознакомить родителей (законных представителей) детей, поступающих для обучения в Филиал, с настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы и, по просьбе его родителей (законных представителей), с

другими локальными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Филиале (Школе).

2. Ответственность Филиала.

2.1. Филиал в порядке, установленном законодательством несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Филиала;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- некачественное образование своих выпускников;
- причинение вреда жизни и здоровью, обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала;
- иные нарушения, в случаях предусмотренных законодательством.

3. Местонахождение Филиала.

3.1. Адрес:

- Филиал - Основная общеобразовательная школа с.Купченеево находится по адресу: с.Купченеево ул. Школьная 59А

4. Предмет, направления деятельности Филиала и их реализация.

4.1. Филиал создан в целях обеспечения доступности общего образования и призван обеспечить благоприятные условия для обучения, воспитания и развития граждан в соответствии с их склонностями, способностями, интересам и состоянием здоровья.

4.2. Задачами Филиала являются - формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения образовательных программ, воспитание гражданственности и любви к Родине.

4.3. Филиал осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

5. Организация образовательного процесса.

5.1. Филиал осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам в сфере начального общего образования наличия соответствующей лицензии.

5.2. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ 1 ступени – начальное общее образование. (нормативный срок освоения первой ступени - согласно действующему законодательству). 2 ступени – основное общее образование (нормативный срок освоения второй ступени - согласно действующему законодательству).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

5.3. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе разрабатываемых Филиалом самостоятельно и согласованных со Школой учебного плана и расписания занятий.

5.4. Обучение и воспитание в Филиале ведутся на русском языке.

5.5. Результаты обучающихся по предметам федерального и регионального компонентов учебного плана оцениваются по пятибалльной системе. Во 2-9-х классах оценки по семестрам и годовые оценки выставляются в классный журнал и дневник обучающегося.

5.6. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы за учебный год, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, могут быть по решению педагогического совета переведены в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.7. Обучающиеся на ступенях начального общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, оставляются на повторное обучение. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующей ступени общего образования не допускаются.

5.8. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября; если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года устанавливается согласно Типовому положению об образовательном учреждении

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года (суммарно) - не менее 30 календарных дней. Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные каникулы.

5.9. Режим занятий обучающихся согласовывается со Школой и предусматривает начало и окончание занятий, продолжительность урока, перемен между уроками. Режим занятий должен соответствовать медицинским рекомендациям и санитарно-гигиеническим требованиям. Количество классов в Филиале определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.10. Филиал может предоставлять дополнительные бесплатные образовательные услуги по направлениям: эстетико-художественное, спортивное, техническое, декоративно-прикладное.

5.11.. Учебный год в Филиале начинается как правило 1-го сентября. Продолжительность учебного года в 1-м классе – 33 недели, для обучающихся 2-9 классов – 34 недели.

Режим работы Филиала:

- 1) 1-4 классы занимаются по графику пятидневной учебной недели; остальные классы занимаются по графику шестидневной учебной недели.
- 2) учебные занятия в Филиале проводятся в первую смену;
- 3) продолжительность уроков в классах – 45 минут;
- 4) максимальное количество обязательных уроков в день во вторых-четвёртых классах должно быть не более пяти; в 1-ом классе с 3-4 четверти.
- 5) продолжительность перемен между уроками должна составлять не менее 10 минут.

5.12 В оздоровительных целях для облегчения процесса адаптации детей к требованиям Школы и в соответствии с рекомендациями органов здравоохранения в первых классах применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- в сентябре, октябре – 3 урока по 35 минут каждый;
- во второй четверти – 4 урока по 35 минут каждый;
- обучение осуществляется без балльного оценивания знаний.

5.13. Допускается объединение обучающихся Филиала в класс-комплект, при этом отдаётся предпочтение формированию двух совмещённых классов-комплектов.

6. Участники образовательного процесса их права и обязанности.

6.1. Участниками образовательного процесса являются: учащиеся; педагогические работники Школы; родители (законные представители) учащихся.

6.2. Учащиеся - граждане в возрасте 6,5 до 14 лет, получающие образование в соответствии с реализуемыми Школой программами, не имеющие медицинских противопоказаний для посещения детских учреждений и освоения реализуемых Школой общеобразовательных программ.

6.3. Для зачисления в Филиал родители (законные их представители) представляют следующие документы:

- заявление о приеме ребёнка в Школу;
- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- справка с места жительства о составе семьи.
- справка о регистрации.

Прием обучающихся осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления о приеме ребёнка в Школу;
- личного дела учащегося;
- выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью школы (при переходе в течение учебного года);
- справка с места жительства о составе семьи.
- справка о регистрации.

6.4. При приеме в Филиал, обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.5. Обучающиеся в Филиале имеют право и несут обязанности, предусмотренные в Уставе Школы.

6.6. Педагогические работники Филиала имеют право и несут обязанности, предусмотренные в Уставе Школы.

6.7. При приеме на работу обязательны следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт;
- документ об образовании;
- трудовая книжка;
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы в детском учреждении;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.

6.8. При приеме на работу администрация Школы знакомит работника под расписку со следующими документами:

- Уставом Школы;
- Положением о Филиале;
- коллективным трудовым договором (при его наличии);
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- инструкциями по охране труда;
- приказом о приеме на работу.

6.1. Родители (законные представители) имеют право и несут обязанности, предусмотренные в Уставе Школы.

7. Управление Филиалом.

7.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы и настоящим Положением.

7.2. Органами управления Филиалом являются:

- Учредитель Школы;
- Директор Школы;
- Педагогический совет школы;
- Трудовой коллектив ;
- Заместитель директора;
- Иные органы, созданные по решению органов управления Школы, в пределах своей компетенции.

8. Компетенция Учредителя.

8.1. Учредитель осуществляет управление Филиалом в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в нормативных документах федерального, областного законодательства и нормативных документах органов местного самоуправления, Устава Школы.

9. Педагогический совет школы.

9.1. Педагогический совет школы осуществляет управление Филиалом в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в Уставе Школы.

10. Директор Школы.

10.1. Компетенция Директора Школы в отношении деятельности Филиала:

- осуществляет общее руководство деятельностью Филиала;
- действует от имени Филиала, представляет его интересы;
- от имени Филиала осуществляет действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом и денежными средствами;

- заключает договоры, в том числе трудовые договоры (контракты), связанные с деятельностью Филиала;
- устанавливает внутреннюю структуру управления Филиалом, штатное расписание, координирует и контролирует работу структурных подразделений, деятельность педагогов и других работников Филиала;

- распределяет обязанности между работниками Филиала, утверждает должностные инструкции, инструкции по технике безопасности;
- осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

11. Органы ученического самоуправления.

12.1 Органы ученического самоуправления Филиала осуществляют свою деятельность в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в Уставе Школы.

12. Имущество Филиала.

13.1. Филиал в целях обеспечения его деятельности наделяется имуществом Школы, находящимся на праве оперативного управления Школой.

13.2. Имущество Филиала может находиться на отдельном балансе (при наличии отдельного баланса), который представляет собой часть самостоятельного баланса Школы.

13.3. Плоды, продукты и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а так же имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке установленном законодательством.

13.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случае правомерного изъятия имущества у Комитета.

13. Финансовое обеспечение Филиала.

14.1. Основным источником финансового обеспечения хозяйственной деятельности, социального развития Филиала и оплаты труда ее работников служат средства бюджетов различных уровней.

14.2. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется центральной бухгалтерией.

14. Порядок изменения Положения.

17.1. Изменения и дополнения в Положение принимаются и утверждаются педагогическим советом Школы.

15. Ликвидация Филиала.

18.1. Ликвидация Филиала может быть осуществлена:

- по решению схода граждан, проживающих на данной территории;
- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом и иными правовыми актами или не соответствующей ее уставным целям.